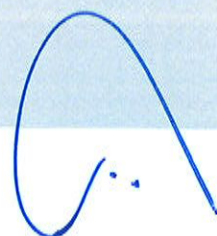


วันที่มีผลบังคับใช้ 29 พฤศจิกายน 2565

ประกาศนโยบายความ เป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

Privacy Notice

ใน สคร



ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

(ปรับปรุง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565)

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และที่เป็นนิติบุคคล (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่าท่าน) รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน และพนักงานของท่าน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมถึงการลบ และทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งมีใจความสำคัญโดยสังเขป ดังนี้

นโยบายฉบับนี้มีขึ้นเพื่ออะไร

นโยบายฉบับนี้ใช้เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

1. ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันหมายความว่าข้อมูลของบุคคลธรรมดาเท่านั้น ไม่รวมถึงนิติบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปี เกิด ที่อยู่ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา แต่ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตแล้ว

2. ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย อันได้แก่ ลูกค้า อันครอบคลุมถึง ผู้เช่าซื้อ ผู้ค้าประกัน เจ้าของรถมือสอง และลูกค้าผู้รับรถมือสอง ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
ข้อมูลระบุตัวตน	- ชื่อ นามสกุล ทะเบียนบ้าน ชื่อ นามสกุลของคู่สมรส ทะเบียนบ้านคู่สมรส ใบทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทั้งของผู้เช่าซื้อและคู่สมรส ข้อมูลสถานภาพทางครอบครัว สัญชาติ อายุ วัน เดือน ปี เกิด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่บัตรอื่น วันออกบัตร วันหมดอายุ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ระดับการศึกษา รูปภาพถ่ายผู้เช่าซื้อ บ้านที่พักอาศัย กิจกรรมต่างๆ ทรัพย์สินต่างๆ Bank form หน้าสัญญาโดยมีลายเซ็นของลูกค้า เอกสารให้ความยินยอมส่วนบุคคล (ตรวจสอบ NCB) - รหัสลูกค้า/เลขที่สมาชิก



บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
ข้อมูลผู้ค้าประกัน	ชื่อนามสกุลของผู้ค้าประกัน ทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน ใบทะเบียนสมรส ใบหย่า หรือใบมรณบัตร ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุลของผู้ค้าประกัน คู่สมรสผู้ค้าประกัน Bank form หน้าสัญญาโดยมีลายเซ็นของผู้ค้าประกัน
รายละเอียดทางการเงิน ประเภทเอกสารการเงินต่างๆ	- ประเภทเอกสารทางการเงินต่างๆ ได้แก่ สมุดบัญชีธนาคาร Statement ย้อนหลัง สลิปเงินเดือนล่าสุด หนังสือรับรองเงินเดือน เป็นต้น เอกสารแสดงรายได้ต่างๆ เช่น ใบประทวนสินค้า ใบรับเงินจากการขายพืชผลทางการเกษตร สมุดบัญชีรับ-จ่ายของกิจการ สมุดบันทึกรายชื้อลูกค้า เป็นต้น รายละเอียดกรณีประกอบอาชีพเกษตรกรรม / ปศุสัตว์ / อื่นๆ - ประเภทพื้นที่ทำการเกษตร ได้แก่ โฉนดที่ดิน ใบ ภ.บ.ท.5 หนังสือรับรองการใช้ที่ดิน เอกสารเช่าที่ดิน เช่าอาคาร เช่าบ้าน เอกสารบันทึกการให้ถ้อยคำ (กรณีลูกค้าเป็นผู้ครอบครองที่ดิน) เอกสารหนังสือให้ความยินยอมการทำประโยชน์ที่ดิน (กรณีผู้เช่าซื้อไม่กรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นของตนเอง) ประกอบด้วยโฉนดที่ดินแสดงสิทธิ์ / เป็นผู้จำนอง / ผู้ครอบครอง สัญญาเช่าที่ดินระหว่างผู้เช่าซื้อและผู้ให้ความยินยอม (เจ้าของที่ดิน) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอม (เจ้าของที่ดิน) เอกสารใบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ใบทะเบียนพาณิชย์ - ประเภททรัพย์สินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ได้แก่ รถยนต์ รถกระบะ รถบรรทุก รถแทรกเตอร์ เป็นต้น - ประเภทข้อมูลภาระหนี้สิน ได้แก่ สำเนาใบเสร็จชำระเงิน ผ่อนบ้าน ดิน ผ่อนรถ ผ่อนเงินกู้ ผ่อนเครื่องจักรกลการเกษตร เป็นต้น
รายละเอียดเครื่องจักรทางการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อ	- ประเภททรัพย์สินที่เช่าซื้อ - ยี่ห้อทรัพย์สิน - รุ่นรถ - แบบรถ - Contract Date วันจดทะเบียน - เลขทะเบียน(ถ้ามี) - ปีรถ - สถานที่เก็บทรัพย์สิน - เลขเครื่องยนต์ (Engine) - เลขตัวถัง Chassis
ข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ	- ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน - ที่อยู่ปัจจุบัน - บุคคลอ้างอิงที่ติดต่อได้ - ที่อยู่ในการส่งเอกสาร - เบอร์โทรศัพท์ - อีเมล

จ. จ.

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

161/1 อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2 ซอยมหาดเล็กหลวง3 ถนนราชดำริ

แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 02-651 9995 แฟกซ์ 02 651 9553

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่	ลักษณะที่อยู่อาศัย ขนาดบ้าน พื้นที่โดยรวม ข้อมูลเจ้าของบ้าน ระยะเวลาตั้งแต่เข้าอาศัยอยู่ สภาพชุมชน ฐานะทางสังคม
ข้อมูลสัญญา	เลขที่สัญญา
ข้อมูลการจดทะเบียนและต่อภาษี	- หมายเลขทะเบียนรถ - ค่าบริการต่อภาษีและ พ.ร.บ.
รายละเอียดค่าเช่าซื้อ	- ราคาทรัพย์สินที่เช่าซื้อรวมอุปกรณ์ / เงินดาวน์ / ภาษีมูลค่าเพิ่มของเงินดาวน์ - ราคาเช่าซื้อทรัพย์สินทั้งหมด / อัตราดอกเบี้ยต่อเดือน / อัตราดอกเบี้ยต่อปี - ระยะเวลาเช่าซื้อ / จำนวนงวดที่ผ่อน - งวดแรกที่ต้องชำระ
รายละเอียดการชำระหนี้	- เลขที่สัญญา - ชื่อบัญชีธนาคาร - เลขที่บัญชีธนาคาร - เลขใบแจ้งหนี้ - ประเภทสินเชื่อ - ยอดหนี้คงเหลือ - เงื่อนไขการชำระเงิน - จำนวนค้างงวด - ระยะเวลาผ่อนชำระ - วันครบกำหนดชำระ - วันหมดสัญญา - ยอดหนี้ที่ต้องชำระ - ตารางค้างงวด - ผลการติดตามการชำระหนี้ตามงวด
รายละเอียดผู้กู้ร่วม	- ชื่อ - นามสกุล ผู้กู้ร่วม - ที่อยู่ผู้กู้ร่วม
รายละเอียดผู้ค้ำประกัน	- ชื่อ - นามสกุล ผู้ค้ำประกัน - ที่อยู่ผู้ค้ำประกัน
รายละเอียดประกอบการสอบถามข้อมูลและแจ้งปัญหาของลูกค้า	- วันที่เริ่มรับเรื่อง - วันที่จบเคส - ช่องทางการติดต่อ เช่น call center / Facebook / Line / Email

จ. จ.

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

161/1 อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2 ซอยมหาดเล็กหลวง3 ถนนราชดำริ

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 02-651 9995 แฟกซ์ 02 651 9553

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
	- เลขที่สัญญา - ประเภทของผู้ติดต่อ - อาชีพผู้ติดต่อ - หัวข้อการติดต่อ - กลุ่มประเภทสินเชื่อ - รายละเอียดเนื้อหาการติดต่อ
รายละเอียดประกอบการสอบถามข้อมูลของลูกค้าภายนอกที่สนใจผลิตภัณฑ์	- วันที่เริ่มรับเรื่อง - วันที่จบเคส - ช่องทางการติดต่อ เช่น call center / Facebook / Line / Email - ประเภทของผู้ติดต่อ - บริษัท / หน่วยงานที่ติดต่อ - อาชีพผู้ติดต่อ - หัวข้อการติดต่อ - กลุ่มประเภทสินเชื่อ - ประเภทสินเชื่อที่ต้องการ - ลักษณะสินเชื่อที่สนใจ - วงเงินที่ต้องการ (กรณีสินเชื่ออื่น ๆ) - จังหวัดที่อยู่อาศัย - รายละเอียดเนื้อหาการติดต่อ
ข้อมูลการใช้งานคอมพิวเตอร์	- IP Address - วัน เวลาการใช้อินเทอร์เน็ต
คุกกี้ (cookies)	คุกกี้ประเภทจำเป็นถาวร (Strictly Necessary cookies) คุกกี้ประเภทนี้ช่วยให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้งานเว็บไซต์และ/หรือแอปพลิเคชันของบริษัทได้อย่างปลอดภัย โดยคุกกี้ประเภทนี้จะถูกจัดเก็บและลบออกหลังจากที่ท่านสิ้นสุดการใช้งานเว็บไซต์และ/หรือแอปพลิเคชัน

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

โดยทั่วไปแล้วบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัทฯ ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปกปิด

จ. พ.

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

✉ cms.gcap@gcapital.co.th

🌐 www.gcapital.co.th

161/1 อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2 ซอยมาดเลิกลวง3 ถนนราชดำริ

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 02-651 9995 แฟกซ์ 02 651 9553

ข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดของท่านบริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้บริษัทฯ อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
คุกกี้ (cookies)	- คุกกี้ประเภทการวิเคราะห์และวัดผลการทำงาน (Analytic/Performance cookies) - คุกกี้ประเภทการโฆษณา (Advertising cookies) - คุกกี้ประเภทการทำงาน (Functional Cookies)	เพื่อให้บริษัทฯ ทราบว่าท่านเข้าชมส่วนใดในเว็บไซต์และ/หรือแอปพลิเคชันของบริษัท เพื่อที่บริษัทจะสามารถส่งมอบประสบการณ์การใช้บริการที่ดีขึ้นและตรงกับความต้องการของท่านและช่วยให้ท่านสามารถใช้บริการเว็บไซต์และ/หรือแอปพลิเคชันของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การบันทึกการตั้งค่าแรกของบริการด้วยคุกกี้จะช่วยให้ท่านเข้าถึงบริการด้วยค่าที่ตั้งไว้ทุกครั้งที่ใช้งาน

4. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของการดำเนินงานหรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ บริษัทฯ หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทฯ เป็นการทั่วไป ทั้งนี้เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

1. เพื่อประกอบการพิจารณาในการเข้าทำสัญญาเข้าซื้อกับบริษัทฯ บริษัทฯ จำเป็นต้องพิจารณาประเมินความเหมาะสมถึงรายละเอียดส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างรอบด้านก่อนให้บริการสินเชื่อกับลูกค้าแต่ละท่าน
2. เพื่อการส่งเสริมการขาย จัดกิจกรรมหรือมอบสิทธิพิเศษต่างๆ เพื่อจูงใจลูกค้า



บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

161/1 อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2 ซอยมหาดเล็กหลวง3 ถนนราชดำริ

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 02-651 9995 แฟกซ์ 02 651 9553

3. เพื่อประกอบการพิจารณาในการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทฯ บริษัทฯ จำเป็นต้องพิจารณาประเมินความเหมาะสมถึงรายละเอียดส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างรอบด้านก่อนให้บริการสินเชื่อกับลูกค้าแต่ละท่าน
4. เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับส่งต่อไปยังพนักงานฝ่ายขายบริเวณใกล้เคียงดำเนินการให้บริการแก่ลูกค้าต่อไป
5. เพื่อแจ้งผลการพิจารณาสินเชื่อให้เจ้าของข้อมูลทราบ
6. เพื่อตรวจสอบประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า
7. เพื่อให้บริษัทภายนอกผู้รับจ้างจัดทำและส่งจดหมายแจ้งลูกค้าถึงสถานะบัญชีที่เช่าซื้อ
8. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการในการตอบข้อซักถามของลูกค้าภายนอกที่สนใจผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย
9. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการในการตอบข้อซักถามของลูกค้า ตรวจสอบถึงผลิตภัณฑ์/บริการที่ลูกค้ามีการใช้งานอยู่ถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบถามของลูกค้า
10. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ลูกค้ามีการร้องเรียนเข้ามา
11. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการออกใบเสร็จในการชำระเงินให้แก่ลูกค้า
12. เพื่อติดตามทวงถามการชำระหนี้จากลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์
13. เพื่อนำข้อมูลไปพิจารณาว่าจะมีการลงพื้นที่ไปยังที่อยู่ของลูกค้าเพื่อตรวจสอบถึงสถานะของลูกค้าที่ค้างชำระเกินกำหนดเวลาหรือไม่
14. เพื่อพิจารณาถึงการยึดรถของลูกค้า(ลูกค้า)ที่มียอดค้างชำระเกินกำหนด
15. เพื่อรอการไถ่ถอนจากลูกค้าก่อนจะมีการขายทอดตลาดรถที่ถูกยึด
16. การนำข้อมูลไปจัดทำเอกสารการชำระหนี้เพื่อแจ้งให้กับลูกค้าทราบถึงกำหนดชำระหนี้และรายละเอียดต่างๆ ในการชำระหนี้
17. เพื่อส่งข้อมูลให้กับบริษัทที่รับทำใบชำระค่างวด และส่งไปยังลูกค้า
18. การนำข้อมูลการชำระหนี้ของลูกค้าบันทึกลงระบบ เพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์ตรวจสอบได้ ไม่มีการตกหล่น
19. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการออกใบเสร็จชำระเงินแจ้งกลับไปยังลูกค้า
20. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการอนุมัติในการส่งคืนหลักประกันการชำระหนี้
21. เพื่อบอกเลิกสัญญากรณีลูกค้านี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ได้อีก
22. เพื่อประกอบการฟ้องร้องบังคับคดี
23. เพื่อยืนยันตัวตนของลูกค้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า เพื่อจัดทำสัญญาเช่าซื้อและส่งฉบับให้กับลูกค้า
24. เพื่อการส่งฉบับของสัญญาเช่าซื้อให้กับลูกค้า
25. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายในการจดทะเบียนและต่อภาษีรถ ตามกฎหมายของกรมการขนส่ง
26. เพื่อการดำเนินงานขายรถมือสองให้แก่ลูกค้า
27. เพื่อประกอบการวิเคราะห์เพื่ออนุมัติการขายรถมือสอง

จ. จ.

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

28. เพื่อคุ้มครอง ชดเชย เยียวยา กรณีเกิดเหตุวินาศภัยต่อตัวทรัพย์สิน
29. เพื่อนำกรณีสองที่เดิมที่ลูกค้าเป็นผู้ครอบครอง ออกขายทอดตลาด
30. เพื่อดำเนินการฟ้องร้องบังคับคดี
31. เพื่อลงพื้นที่ติดตามยึดรถ

5. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทาง ดังนี้

ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง โดยบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลดังนี้

- จากความสมัครใจของเจ้าของข้อมูล ในการทำแบบสอบถาม (survey) หรือ การโต้ตอบทาง email หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่างบริษัทฯ และท่าน
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน การให้ข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน การลงนามในสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานบริการ การบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สำนักงาน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ บริษัทฯ ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ เป็นต้น
- ข้อมูลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง หรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์หรือบริการของ บริษัทฯ ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ บริษัทฯ เช่น ข้อมูลลูกค้าจากใบเสนอราคาที่ได้รับจากบริษัทคู่ค้า
- เก็บจากข้อมูลการใช้ website ของบริษัทฯ ผ่าน browser's cookies ของท่าน
- กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีข้อมูลอ่อนไหวตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบฉันทะขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลอ่อนไหว หากมิได้ขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลดังกล่าวบริษัทฯ จะดำเนินการขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลเพื่อคุ้มครองข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

จ. น.

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบรวมถึงจะดำเนินการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้หากไม่สามารถติดต่อเจ้าของข้อมูล ทางบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบอย่างช้าเมื่อสามารถติดต่อได้ในครั้งแรก เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมหรือแจ้งเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

6. ประเภทบุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Third Parties Data Transfer)

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในข้อ 3 ข้างต้น บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่เราได้แจ้งต่อไปนี้นี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด	กรมสรรพากร ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ	บุคคลภายนอกที่บริษัทฯ จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล บริษัทผู้จัดทำ Payroll ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น
พันธมิตรทางธุรกิจ	บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของบริษัทฯ ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	บริษัทฯ อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ บริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อบริษัทฯ สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการ

สำหรับ

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

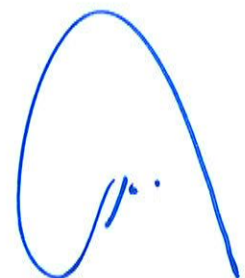
	ดำเนินการเกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น
หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด	กรมสรรพากร ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

7. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Data Transfer)

ในบางกรณีบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของบริษัทฯ ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำนโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังไม่ได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ดังนั้น เมื่อบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทางบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- 1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- 2) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เป็นการกระทำตามสัญญาของบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- 5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- 6) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

8. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Data Retention)

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการจัดเก็บ
ข้อมูลระบุตัวตน	- กรณีลูกค้าเป็นผู้เข้าซื้อ ผู้ค้าประกัน จัดเก็บข้อมูลตลอดอายุสัญญาเข้าซื้อและเก็บต่ออีก 10 ปีนับแต่สิ้นสุดสัญญา สัญญาเลิกหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุด - กรณีลูกค้าเป็นบุคคลภายนอกที่สนใจผลิตภัณฑ์จัดเก็บข้อมูล 3 ปี
ข้อมูลผู้ค้าประกัน	ตลอดอายุสัญญาเข้าซื้อและเก็บต่ออีก 10 ปีนับแต่สิ้นสุดสัญญา สัญญาเลิกหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุด
รายละเอียดทางการเงิน ประเภทเอกสารการเงินต่างๆ	ตลอดอายุสัญญาเข้าซื้อและเก็บต่ออีก 10 ปีนับแต่สิ้นสุดสัญญา สัญญาเลิกหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุด
รายละเอียดเครื่องจักรทางการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อ	ตลอดอายุสัญญาเข้าซื้อและเก็บต่ออีก 10 ปีนับแต่สิ้นสุดสัญญา สัญญาเลิกหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุด
ข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ	ตลอดอายุสัญญาเข้าซื้อและเก็บต่ออีก 10 ปีนับแต่สิ้นสุดสัญญา สัญญาเลิกหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุด
ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่	ตลอดอายุสัญญาเข้าซื้อและเก็บต่ออีก 10 ปีนับแต่สิ้นสุดสัญญา สัญญาเลิกหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุด
ข้อมูลสัญญา	ตลอดอายุสัญญาเข้าซื้อและเก็บต่ออีก 10 ปีนับแต่สิ้นสุดสัญญา สัญญาเลิกหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุด
ข้อมูลการจดทะเบียนและต่อภาษี	ตลอดสัญญาเข้าซื้อ และเก็บต่อไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
รายละเอียดค่าเข้าซื้อ	ตลอดสัญญาเข้าซื้อ และเก็บต่อไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
รายละเอียดการชำระหนี้	ตลอดอายุสัญญาเข้าซื้อและเก็บต่ออีก 10 ปีนับแต่สิ้นสุดสัญญา สัญญาเลิกหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุด
รายละเอียดผู้กู้ร่วม	ตลอดอายุสัญญาเข้าซื้อและเก็บต่ออีก 10 ปีนับแต่สิ้นสุดสัญญา สัญญาเลิกหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุด
รายละเอียดผู้ค้าประกัน	ตลอดอายุสัญญาเข้าซื้อและเก็บต่ออีก 10 ปีนับแต่สิ้นสุดสัญญา สัญญาเลิกหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุด
รายละเอียดประกอบการสอบถามข้อมูลและแจ้งปัญหาของลูกค้า	ตลอดระยะเวลาของสัญญาเข้าซื้อและเก็บต่อไปอีก 5 ปี

จ. จ.

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

161/1 อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2 ซอยมาดเลิกลอง 3 ถนนราชดำริ

แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 02-651 9995 แฟกซ์ 02 651 9553

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการจัดเก็บ
การบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์	ไม่น้อยกว่า 10 ปี
รายละเอียดประกอบการสอบถามข้อมูลของลูกค้า ภายนอกที่สนใจผลิตภัณฑ์	3 ปี
ข้อมูลการใช้งานคอมพิวเตอร์	ตลอดอายุของบริษัทฯ
คุกกี้ (cookies)	ตลอดการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทฯ ยังคงจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กร

9. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อีกทั้งยังอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

9.1 สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิเข้าถึง และได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ มีอยู่หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านอาจเห็นว่ามิได้ให้ความยินยอมไว้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

9.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ทำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

9.3 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ จะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน



บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

9.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กฎหมายกำหนด อาทิ

- บริษัทฯ ยอยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- กรณีที่ท่านขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป เนื่องจากท่านมีความจำเป็นต้องขอให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

9.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น บริษัทฯ สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ)

9.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทฯ สามารถทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ ไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือบริษัทฯ มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

9.7 สิทธิในการถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ เมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอน และวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้อันเนื่องมาจากข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิเพื่อตรวจสอบ และเปลี่ยนแปลงการให้ความยินยอมในการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุด้านล่าง



บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

9.8 สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่เห็นว่าบริษัทฯ ผิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุด้านล่างของเอกสาร

10. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

ทางบริษัทฯ มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม

หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ทางบริษัทฯ เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งทางบริษัทฯ เพื่อขออนุญาตความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุด้านล่าง

11. การรักษาความปลอดภัย

11.1 การเก็บข้อมูลเป็นความลับ และเปิดเผยต่อบุคลากรที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้เท่านั้น

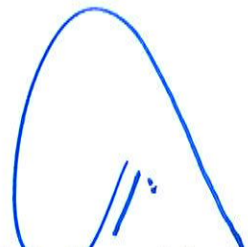
11.2 การจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้

- การอ้างรั่วซึ่งความลับ (confidentiality)
- ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)
- สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

11.3 การจัดให้มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในด้านการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

- มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ
- มาตรการป้องกันด้านเทคนิค
- มาตรการป้องกันด้านกายภาพ

11.4 ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ต้องร่วมดำเนินการให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เกี่ยวข้องมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น



บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

12. การทบทวนการเปลี่ยนแปลงนโยบาย

บริษัทฯ จะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยนโยบายฉบับนี้จะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหากได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว ทางบริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ทราบ

13. ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าว เมื่อกฎหมายเริ่มมีผลบังคับใช้ ผ่านช่องทางที่ระบุดังนี้

ชื่อ: บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: 161/1 อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2 ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์ 02-651-9553
- อีเมล cms.gcap@gcapital.co.th
- เว็บไซต์ <https://www.gcapital.co.th/>

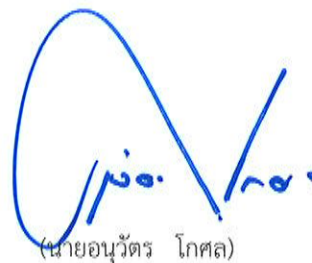
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โทร. 061-675-5153, 061-675-5154

02-141-6993, 02-142-1033

Email : pdpc@mdes.go.th

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป



(นายอนุวัตร โกศล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร